

Checklist del nuevo gerente

Claridad → Prioridades → Delegar → Seguimiento (10 minutos)

1

Define el objetivo (2 min)

- ¿Qué resultado necesitamos lograr esta semana?
- ¿Cómo se verá “bien hecho” (criterio simple de calidad)?

Objetivo de la semana: _____

2

Elige 3 prioridades máximo (2 min)

- Selecciona lo más importante (si hay más de 3, no son prioridades).

Prioridad 1: _____

Prioridad 2: _____

Prioridad 3: _____

3

Delegar con estructura (3 min)

- Para cada prioridad define: Qué, Para qué, Quién, Cuándo, Cómo se verá bien.
- Programa un punto de revisión corto (check-in).

Tarea	Responsable	Fecha	Criterio de calidad	Check-in

4

Quita 1 obstáculo clave (1 min)

- ¿Qué está frenando al equipo hoy (info, permiso, recurso, decisión, conflicto)?

Bloqueo principal y acción para quitarlo: _____

5

Seguimiento corto (2 min)

- Pregunta: “¿En qué vas? ¿Qué te falta? ¿Qué bloqueo tienes? ¿Siguiente paso?”
- Seguimiento no es control: es acompañamiento para ajustar a tiempo.

Tip: Si el equipo depende de ti para todo, no estás gerenciando: estás rescatando.

Material descargable - Principios básicos para gerenciar